

外来受診の流れ

紹介状をお持ちの方

予約のある方
8:00～

予約のない方
8:00～11:00

 紹介予約受付

中央受付で番号札をお取りください

 1中央受付

 各診療科受付

診 察 ・ 検 査 等

 各診療科受付 または 2受付票回収 受付

「自動計算チェック機」で会計前チェックを行ないます。
診察や検査等がすべて終了しましたら、受付票及び基本スケジュールを最寄の各診療科受付へ提出してください。診療内容を確認し、会計等についてご案内いたします。

自動計算チェック機で計算が出来なかった場合

 2 受付票回収 受付

受付票及び基本スケジュールを提出してください。
会計番号票をお渡します。

自動計算チェック機で計算が出来た場合

金額が表記されたレシートをお渡します。
自動精算機へお越しください。



自動精算機

診療会計番号案内表示ディスプレイに会計番号が表示されましたら、お支払いをお願いします。
クレジットカードのお支払いも可能です。ご利用の際は、暗証番号が必要です。



自動精算機にてお支払いができない場合

 3 会計 窓口

 おくすり

院外処方せんの方
(保険調剤薬局)

院内処方の方
(お薬引換券を受取り、院内おくすり窓口へ)

おくすりのない方

帰 宅

紹介状をお持ちでない方

予約のない方
8:30～

予約のある方(診察あり)
8:00～16:30

予約のある方(検査のみ)
8:00～16:30

自動再来受付機

診察券・受付票を受取ります。



マイナ保険証 (マイナンバーカード認証機利用)
または保険証等確認

※健康保険証、その他公費をお持ちの方は
各診療科受付または中央受付へご提示を
お願いします。

 各検査室で受付

検 査

※検査のみでご来院の方は、
「2受付票回収」受付にお越しください。